



## Användarguide: Automatisk order

### Hur man använder nya funktionen “Automatisk order”:

#### Kort beskrivning av automatisk order:

Automatisk order är en funktion där Linde webshop användare kan skapa en beställning med önskad frekvens och en dag i veckan (eller månaden), produkttyp och kvantitet och sedan spara beställningen. Efter att ha aktiverat beställningen kommer den med förutbestämda produkter att placeras på en förutbestämd dag med förutbestämd frekvens automatiskt utan att användaren behöver göra något manuellt. Användaren kommer att få e-postmeddelanden om aktivering, placering av beställningar, osv.

1. Navigera till <https://www.linde-gas.se/shop/sv/se-ig/home> och logga in. Du kommer till sidan “Mitt Konto”.
2. **Hur man skapar och sparar en automatisk order** - det finns flera olika sätt att skapa beställningen:

**A:** Skapa en automatisk beställning från **din beställningshistorik**, där du har en översikt över gamla beställningar. Välj ett konto och leveransadress som beställningen gjordes för, välj beställning från listan som du vill ha regelbundet och klicka på “Spara som automatisk beställning”:

Orderdatum	Linde Order Ref.	Min orderref.	Ordertyp	Belopp	Status	Relaterade dokument
			eChannel Order	SEK 1 794,40	Slutförd	Visa dokument

Artikelnummer	Produktnamn	Beställd kvantitet	Levererad mängd	Artikelstatus	Pris	Min orderref.
100970	UNICYL MISON 18 S L	2	2	Delivery complete	SEK 1 794,40	

Förfrågan ang. denna order **Spara som automatisk order** Spara som favoritlista Beställ

**B:** Skapa en automatisk beställning från **sektionen “Automatisk beställning”** genom att klicka på knappen “Skapa ny automatisk beställning”:

### Översikt – automatiska beställningar

Här kan du skapa och hantera automatiska beställningar som placeras automatiskt under en fördefinierad tidsperiod. Beställningen måste aktiveras när mallen är sparad.

**Skapa ny automatisk order** 

Välj konto






Välj leveransadress



**OBS!** När du sparar en automatisk beställning från sektionen “Automatisk beställning” måste du manuellt lägga till önskade produkter till beställningen senare innan du aktiverar den!

**C:** Skapa automatisk beställning från **kundvagnen**, när du redan har lagt till produkter som du behöver beställa regelbundet:

 **FORMIER® 10, 50 L** 100385 **SEK 1 682,00** 1  **SEK 1 682,00**  
Varans pris enligt kontrakt 

Kampanjkod


Ange din kod

Lägg till


**Totalt** **SEK 1 682,00**

Totalt inkl moms

Gasinköp är föremål för miljö- och energitillägg och cylinderhyra som kommer att beräknas under kassan.

Mer Information 

< Fortsätt handla

 Spara varukorgen som en favoritlista

 **Spara kundvagn som automatisk order**

Till kassan

3. En popup ruta visas där du behöver ange detaljerna för din automatiska beställning. De fält som är markerade med \* är obligatoriska. Säkerställ att den automatiska beställning skapas för rätt kontonummer och leveransadress. När du är klar sparar du din beställning:

## Skapa automatisk order ×

Beställningsfrekvens* <input type="text" value="Välj"/>	Beställningsdag* <input type="text" value="Vänligen välj dag"/>
Välj kundnummer* <input type="text" value="Välj kundnummer"/>	
Välj leveransadress* <input type="text" value="Vänligen välj din leveransadress"/>	
Namnge automatisk order* <input type="text" value="Namnge automatisk order"/>	Orderreferensnummer* <input type="text" value="Orderreferensnummer"/>
Beskrivning av automatisk order <input type="text" value="Beskrivning av automatisk order"/>	Leveransinstruktioner till chauffören <input type="text" value="Leveransinstruktioner till chauffören"/> <small>1000 tecken återstår</small>
Välj startdag för din beställning* <input type="text" value="Välj startdag för din beställning"/>	
<input type="checkbox"/> Beställningen måste ha slutdatum	 <input type="button" value="Spara beställningen"/>

Du bör få upp ett bekräftelse om att din beställning är sparad.

**OBS!** Om en automatisk beställning behöver ha ett slutdatum - kryssa i rutan för ett slutdatum som visas på bilden.

4. Navigera till sektionen Automatisk order för att se dina sparade automatiska beställningar. Välj rätt konto samt leveransadress som automatisk order gäller för. En lista över alla sparade (både aktiva samt inaktiva) automatiska beställningar visas:

### Översikt – automatiska beställningar

Här kan du skapa och hantera automatiska beställningar som placeras automatiskt under en fördefinierad tidsperiod. Beställningen måste aktiveras när mallen är sparad.

Skapa ny automatisk order

Namn	Beskrivning	Status	Senast uppdaterad	
Min order		Inaktiv	06-Aug-21	

5. Klicka på ordern som du vill aktivera eller ändra. Beställningen kommer då att expandera. Detaljerna för beställningen (giltig e-postadress för meddelanden om orderläggning, kontonummer, leveransadress, beställningsfrekvens, beställningsdag, osv.) visas till vänster, medan nästa datum för orderläggning, orderstatus och ytterligare information visas till höger:

Namn	Beskrivning	Status	Senast uppdaterad	
Min order		Inaktiv	06-Aug-21	

**Benämning order\***  
Min order

**Beskrivning av automatisk order**  
Beskrivning av automatisk order

**Beställningsfrekvens\***  
En gång i veckan

**Beställningsdag\***  
Måndag

**Kundnummer\***  
[Redacted]

**Leveransadress\***  
[Redacted]

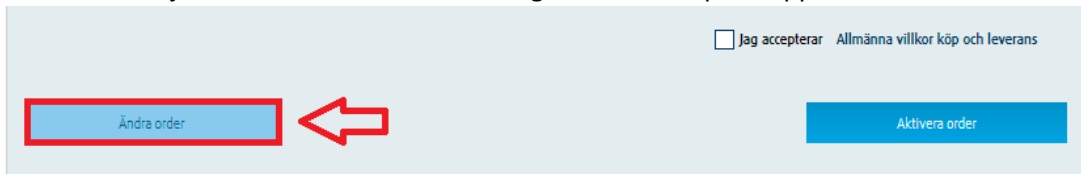
Din nästa beställning kommer läggas den:  
**Monday, 23rd August 2021**

**Beställningsstatus: Inaktiv**

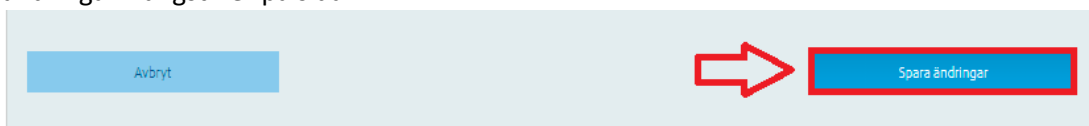
•De valda datumen är beställningsdagar, inte leveransdagar. Ta hänsyn till dina personliga leveransdagar.  
•Om du behöver göra ändringar i en redan lagd automatisk beställning - vänligen kontakta orderavdelningen på 019-27 61 05 eller via e-post gasorder.se@lnde.com före kl. 12:00 dagen beställningen lagts.

## 6. Hur man ändrar en automatisk beställning:

Alla ändringar av beställningsdetaljer, inkl. ändring av e-postadress för meddelanden om denna automatiska beställning, lägga till/ta bort produkter, ändra dag eller frekvens för orderplacering osv. kan endast göras när beställningen är i redigeringsläge. Om du behöver ändra detaljer för din beställning, navigerar du till sektionen Automatiska beställningar under "Mitt Konto", navigerar till sektionen, väljer rätt kontonummer samt leveransadress, hittar beställningen du vill redigera och klickar på den. Beställningen kommer då att expandera med alla detaljer. Gå till botten av beställningen och klicka på knappen "Ändra order":



Alla fält blir redigerbara. Gör nödvändiga ändringar i beställningen och klicka sedan på "Spara ändringar" längst ner på sidan:

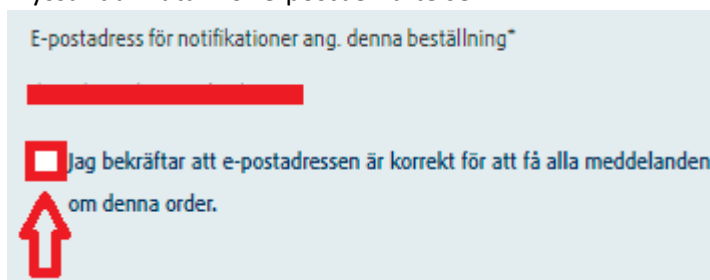


Du bör få upp ett bekräftelse om att din beställning är sparad.

**OBS!** Om du vill redigera en aktiv beställning måste den först inaktiveras!

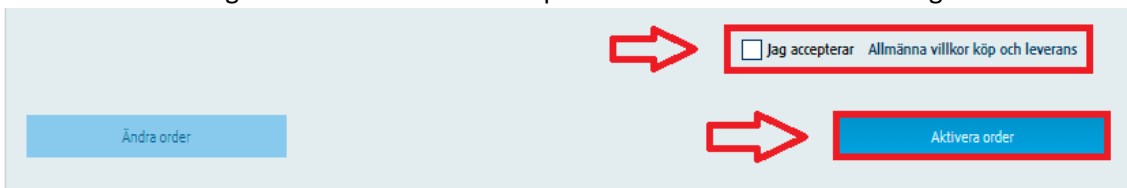
## 7. Hur man aktiverar en sparad automatisk beställning:

För att beställningen ska börja placeras automatiskt måste en sparad automatisk beställning först aktiveras. Om du behöver aktivera en beställning går du till "Mitt Konto", därifrån till sektionen "Automatisk order", välj rätt kontonummer samt leveransadress, hitta rätt beställning, klicka på den för att expandera beställningen. Om alla uppgifter är korrekta kryssar du i rutan för e-postbekräftelse:



**OBS!** Se till att e-postadressen för ordermeddelanden är korrekt! Du kan även använda en annan adress än den du angav under registreringen.

Du behöver sedan godkänna Linde online shop villkor samt aktivera beställningen:



Beställningens status i listan över automatiska beställningar kommer att ändras till "Aktiv".